

T.C
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
ALİ KÜTAHYA İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Milli his ile dil arasındaki bağ çok kuvvetlidir. Dilin milli ve zengin olması milli hissin inkişafında başlıca müessirdir. Türk dili dillerin en zenginlerindedir; yeter ki bu dil şuurla işlensin. Ülkesini, yüksek istiklalini kurtarmasını bilen Türk milleti dilini de yabancı diller boyunduruğundan kurtarmalıdır.”

Gazi Mustafa Kemal

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: GEMLİK	
Adres:	K.Kumla Mh., Armutlu Gemlik Yolu Kükükkumla mahallesi girişi No:1, 16650 Gemlik/Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Ali+K%C3%BCtahya+%C4%B0lkokulu/@40.472683,29.10269,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x3cf9dd132f83b701!8m2!3d40.472683!4d29.10269
Telefon Numarası:	0 224 538 10 71	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	715897@meb.k12.tr 716766@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	alikutahyaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	715897 / 716766	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çaęa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Ali Kütahya İlk/Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracasına dolayısıyla okul başarısını arttıracasına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Ömer YALÇIN

Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
Stratejik Plan Hazırlama Süreci (Şekil1).....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5 İstatistik Veriler	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	33
3.1 Misyon.....	33
3.2 Vizyon	33
3.3 Temel Değerler	33
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	34
4. MALİYETLENDİRME.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44
İzleme ve Değerlendirme Süreci (Şekil2).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

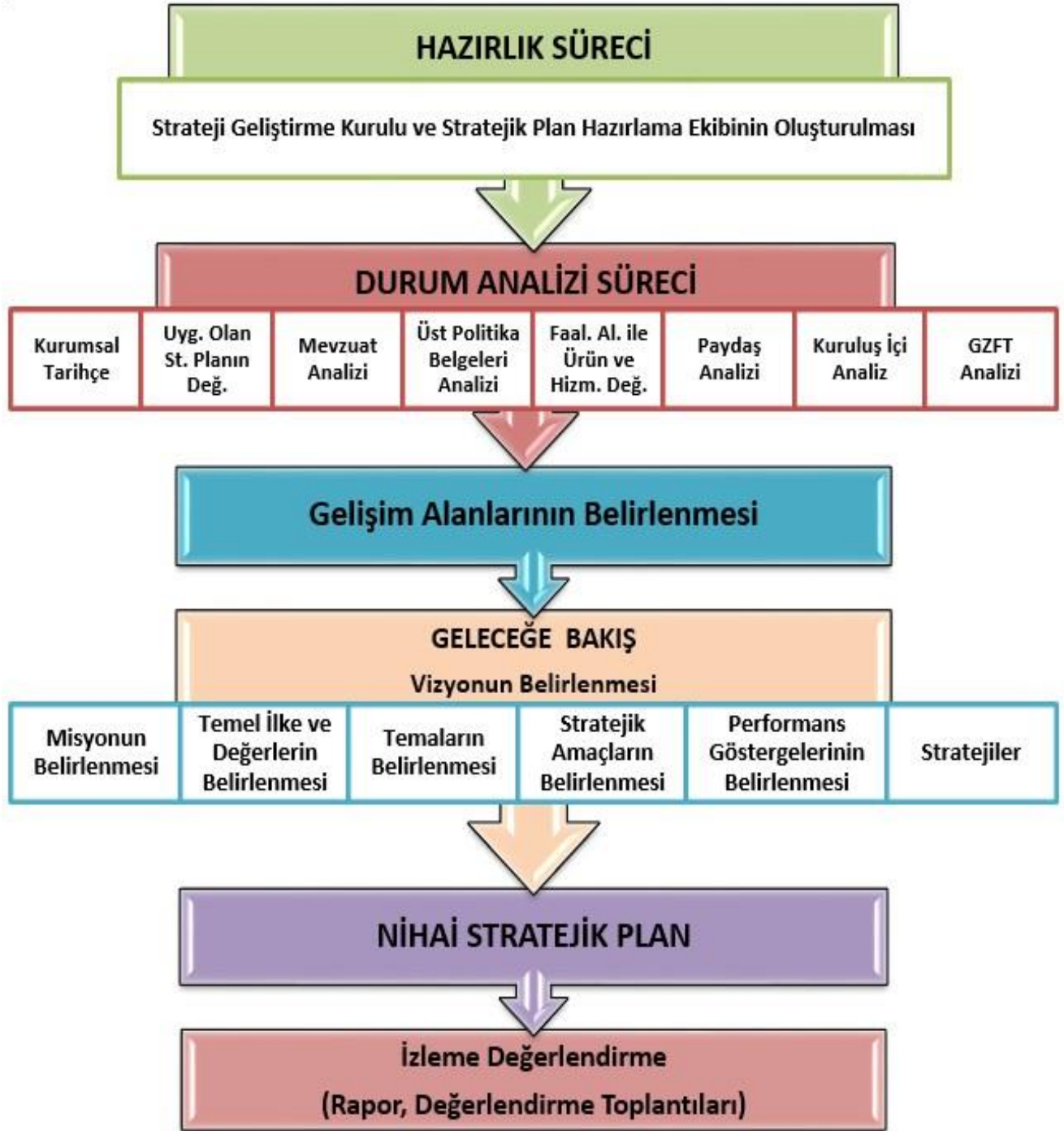
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer YALÇIN	Okul Müdürü	Gökhan USLU	Müdür Yrd.
Gökhan USLU	Müdür Yrd.	Erhan Volkan KILINÇ	Öğretmen
Nihal YAKUT	Öğretmen	Gamze YAĞIZ	Öğretmen
Gülay ÖZMEN	OAB Başkanı	Burcu FİLİZLİBAY	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Şekil:1 Ali Kütahya İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Küçük Kumla eşraflarından Ahmet KÜTAHYA' nın trafik kazasında kaybetmiş olduğu oğlu Ali KÜTAHYA adına arazisini okul binası yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına bağışlayarak oğlunun adının eğitim yuvasında anılmasını istemiştir. Okulumuz binası ilk kez 6 derslikli olarak 1988-1989 Eğitim ve Öğretim yılında Bursa – Gemlik Küçük Kumla Ali Kütahya Ortaokulu olarak hizmete girmiştir.

Küçük Kumla'nın göç alan bir bölge olması hasebiyle öğrenci kapasitesi artmış ve 1991 yılında halk-devlet işbirliği ile kat ilavesi yapılarak 12 derslikli olarak hizmet vermeye başlamıştır.1995-1996 Eğitim ve Öğretim yılında belde içerisinde bulunan Şükrü Alemdar İlkokulu ile birleşerek normal öğretimden ikili öğretime geçmiş ve okulun ismi Ali Kütahya İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.2000 yılında şuan ki 18 derslikli yeni binası yapılmış ve okul yeni binaya taşınmıştır.

Okulumuz halen 18 derslik, 1 çok amaçlı salon, Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım, Fen Laboratuvarı, BT sınıfı, Basketbol ve Voleybol sahası ve 2 Ana Sınıfı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 2 Md. Yard, 26 öğretmen ve 320 öğrenci ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okul 930 m² alan üzerine oturtulmuştur. Ayrıca; 1208 m² bahçe içerisinde bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir. Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan; amaç, hedef ve eylemler bölümünde 11 stratejik amaç, 11 stratejik hedef ve 25 performans göstergesi çerçevesinde yapılandırılmıştır.

Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocuklardan okula kayıt yaptıranların oranı

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%); (2018) göre %90'den %98'e varan bir yükselme görülmüştür.

Stratejik Hedef 1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı

Kayıt bölgemizdeki öğrencilerimizden İlkokul 1. Sınıfa başlayanların en az 1 yıl Okul Öncesi eğitimi alanların oranı (%) (2018)'e göre %80 'den %95'e varan bir artış görülmüştür.

Stratejik Hedef 1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı

Okulumuz 1. Ve 5. Sınıflarına başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimi alanların oranı %; (2018)'e

göre % 76,4'den %100 e ulaşmıştır.

Stratejik Hedef 1.4. Bir Eğitim Öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı

Bir Eğitim Öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (2018)'e göre %6'dan %1 e düşmüştür.

Stratejik Hedef 2.1. Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oran (%)

Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oran (%); 2018'e göre %72'den %95 e çıkmıştır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1)

Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1), (2018) e göre 7 den 12 ye çıkmıştır.

Stratejik Hedef 3.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım oranı

Okulumuzda açılan Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı %, (2018)'e göre %62,5 'den %100 e çıkmıştır

Stratejik Hedef 3.2. İYEP kapsamına alınan öğrenci oranı

Okulumuzda İYEP kapsamına alınan öğrenci oranı %; (2018)'e göre %30'dan sıfıra düşmüştür.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo:1 Mevzuat Analizi

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama - Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi

	<ul style="list-style-type: none"> - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	<p>Eğitim Öğretim</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	<p>Mühür, Yazışma, Arşiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	<p>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	<p>Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	<p>Personel İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	<p>İsim ve Tanıtım</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara

farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara 'Geleceğe Bakış' bölümünde yer verilmiştir. *Tablo 4'te* yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Önerilen politikalar Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program,	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon	S-5.5.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Temel Eğitim	Eğitime erişimin artırılması ve çocukların beceri temelli etkinlikler doğrultusunda temel eğitimin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar.
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Tümü	Tümü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması3. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması4. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi2. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi3. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe genelinde yapılan sportif faaliyet ve yarışmalara katılım sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması2. Kültürel amaçlı yakın çevre gezilerinin düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)2. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması2. Değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması3. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Uludağ Üniversitesi		√	3
Gemlik Belediyesi	√		4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	4
Muhtarlık		√	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçlar

Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 93		KATILMA DERECEŚİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Değerlendirme
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	45	30	9,7	11	4,3	Oldukça İyi
2	Okul Temiz ve Hijyeniktir	49	26,3	8,5	13	3,2	Oldukça İyi
3	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	16	21	22	14	27	Geliştirilmeli
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	30	19,4	15	18	17	Geliştirilmeli
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	38	32	11	7	12	Yeterli
6	Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	27	21,5	19	18	14,5	Geliştirilmeli
7	Okul Müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	28	34	11,3	17	9,7	Yeterli
8	Okul Rehberlik Servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	30	35,5	16	12	6,5	Yeterli
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	49	30,1	7,5	5,4	7,5	Oldukça İyi
10	Okulumda yer almak için bir çok fırsat var.	22	32,3	13	13	20	Yeterli
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	22	21,5	17	17	23	Geliştirilmeli
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor..	22	22,6	20	15	20	Geliştirilmeli
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptir.	18	17,2	15	17	32	Geliştirilmeli
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performan göstermem için teşvik ediyor.	38	32,3	11	7,5	12	Yeterli
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ilgi çekici yöntemler kullanır	49	30,1	7,5	5,4	7	Oldukça İyi
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	22	32	13	13	20	Yeterli
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	47	26,3	10,5	13	3,2	Oldukça İyi
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	16	21	22	14	27	Geliştirilmeli
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	29	34	11,3	16	9,7	Yeterli
20	DYK'ları yeterli buluyorum.	42	33	9,7	11	4,3	Oldukça İyi

Kurumun Olumlu Yönleri

Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlama vb)
Sınıf ortamı,
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,
Öğrenme/öğretme yöntemleri,
Olumlu davranış kazanma,
Geziler Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),
Okulun fiziki ortamı ve ders araç gereçlerinin zenginleştirilmesi
Kantinde satılan yiyecek içecek çeşitliliği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 93		KATILMA DERECESESİ					Değerlendirme
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	45	30,1	9,9	11	4	Oldukça İyi
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	49	26,9	9,5	13	1,6	Oldukça İyi
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	16	21	22	14	27	Geliştirilmeli
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	30,6	19,4	15	18	17	Yeterli
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38	32	11	7	12	Yeterli
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	27,5	21,5	19	18	14	Geliştirilmeli
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	28	34,3	11	17	9,7	Yeterli
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	30	35,5	16	12	6,5	Yeterli
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	49	30,1	7,5	5,4	7,5	Oldukça İyi
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	22	32	13	13	20	Yeterli
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	22	21	17	17	23	Geliştirilmeli
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	22,7	22,3	20	15	20	Geliştirilmeli

13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	18	17,2	15,4	17,1	32,3	Geliştirilmeli
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	30,6	19,4	15	18	17	Yeterli
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	37	33	11	7	12	Yeterli
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	28,3	34	11	17	9,7	Yeterli
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	27,5	21,5	20	18	13	Geliştirilmeli

Kurumun Olumlu Yönleri

Okul/kurum hizmetlerine ulaşma
Kararlara katılım
Güvenlik

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),
Okulun fiziki ortamı ve ders araç gereçlerinin zenginleştirilmesi
Kantinde satılan yiyecek içecek çeşitliliği

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 93		KATILMA DERECEŚİ					
Sıra No	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum			Değerlendirme
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22	32,3	13	13	20	Yeterli
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22	21,5	17	17	23	Geliştirilmeli
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	22	22,6	20	15	20	Geliştirilmeli
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	18	17,2	15	17	32	Geliştirilmeli
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38	32,3	11	7,5	12	Yeterli
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	49	30,1	7,5	5,4	7	Oldukça İyi
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	22	32	13	13	20	Yeterli
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	47	26,3	10,5	13	3,2	Oldukça İyi
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	16	21	22	14	27	Geliştirilmeli

10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	29	34	11,3	16	9,7	Yeterli
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	45	30	9,7	11	4,3	Oldukça İyi
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	49	26,3	8,5	13	3,2	Oldukça İyi
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	16	21	22	14	27	Geliştirilmeli
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	30	19,4	15	18	17	Geliştirilmeli
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	38	32	11	7	12	Yeterli
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	27	21,5	19	18	14,5	Geliştirilmeli
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	28	34	11,3	17	9,7	Yeterli
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	30	35,5	16	12	6,5	Yeterli
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	45	30,1	9,9	11	4	Oldukça İyi
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	49	26,9	9,5	13	1,6	Oldukça İyi
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	16	21	22	14	27	Geliştirilmeli
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	30,6	19,4	15	18	17	Yeterli

Kurumun Olumlu Yönleri

Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlanma vb)
Sınıf ortamı,
Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,
Öğrenme/öğretme yöntemleri,
Olumlu davranış kazanma,
Geziler Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği),
Okulun fiziki ortamı ve ders araç gereçlerinin zenginleştirilmesi
Kantinde satılan yiyecek içecek çeşitliliği

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	930	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1208	Kazan Dairesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	930			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

2.7.2 İnsan Kaynakları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni	4	11	15
Rehber Öğretmen	0	0	1
İdari Personel	0	1	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	24	34

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari İşler
Müdür Yardımcısı	İdari İşler
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari İşler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Genel Bakım

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1		2	1
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1		2	1
4-6 Yıl	Matematik	1		4	1
4-6 Yıl	DKAB	1		5	1
7-10 Yıl	İngilizce	1		10	1
7-10 Yıl	Sosyal B.	1		10	1
7-10 Yıl	Müzik	1		10	1
7-10 Yıl	Beden E.		1	10	1
11-15 Yıl	Sınıf Ö	1		13	1
11-15 Yıl	Sınıf Ö	1		13	1

11-15 Yıl	Sınıf Ö	1		13	1
11-15 Yıl	Sınıf Ö	1		13	1
11-15 Yıl	Sınıf Ö		1	13	1
11-15 Yıl	Sınıf Ö	1		12	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1		12	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1		11	1
11-15 Yıl	Bilişim T.		1	13	1
11-15 Yıl	Fen B.	1		11	1
11-15 Yıl	Matematik		1	11	1
11-15 Yıl	T.Tasarım	1		14	1
16-20 Yıl	Sınıf Ö.	1		16	1
16-20 Yıl	İngilizce	1		18	1
16-20 Yıl	Türkçe		1	18	1
20 ve üzeri	Sınıf Ö		1	34	1
20 ve üzeri	Fen B.		1	32	1
20 ve üzeri	Görsel S.	1		23	1
20 ve üzeri	Türkçe	1		21	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	5	
2	Hizmetli		1	Lise	8	
3	Hizmetli		1	Lise	1	
4	Hizmetli	1		Lise	11	
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	12	2	35	1	2	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	21	0
Masaüstü Pc	3	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9	0
Projeksiyon Cihazı	1	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	5000	10000	10000	10000	15000
Okul Aile Birliği	41.023	43750	50,250	55000	60000	65000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	12.367	21,250	29750	34000	42500	50000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	58390	70000	90000	99000	112000	14000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		6712		10611
Küçük Onarım		2500		3798		16630
Bilgisayar Harcamaları						1500
Büro Makinaları Harcamaları		4000		30000		4210
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4000		6000		10500
GENEL TOPLAM		15500		19510		43,451

2.7.5 İstatistiki Veriler

İli: BURSA		İlçesi: GEMLİK	
Adres:	Küçükkumla mahallesi yolu girişi no:1	Coğrafi Konum (link)* :	https://www.google.com/maps/place/Ali+K%C3%BCtahya+%C4%B0lkokulu/@40.472683,29.10269,15z/data=!3m4!1s0x0:0x3cf9dd132f83b701!8m2!3d40.472683!4d29.10269
Telefon Numarası:	224 538 10 71	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	700111@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://alikutahyailkoku.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	700111	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1949		Toplam Çalışan Sayısı *	
Öğrenci Sayısı:	Kız	185	Öğretmen Sayısı
	Erkek	208	
	Toplam	393	
		Kadın	12
		Erkek	7
		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	148,5 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	13,4

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Küçükkumla Mahallesinde bulunmaktadır. İl Merkezine 35 km uzaklıktadır. İlçe merkezine 7 km uzaklıktadır. Çevresinde bulunan Büyükkumla, Karacaali, Narlı ve Haydariye mahallelerinde öğrencilere taşınmalı eğitim yoluyla hizmet vermektedir. Çevresinde; Bir sağlık ocağı, bir camii, bir eczane, ve bir Jandarma Karakolu, marketler ve evler bulunmaktadır.

Gemlik ilçesi, Marmara Bölgesindeki hızlı sanayileşme ve ticaret hacminin ihtiyacı olan deniz yolu taşımacılığının en önemli liman kentlerinden biridir. İlçe Gemlik Körfezinin coğrafi konumu itibariyle Kuzeybatı Anadolu'nun deniz yolu taşımacılık ihtiyacına cevap veren bir yerdedir. İstanbul, Bursa, İzmit kesişimindeki limanların bölgede lojistik üs oluşturması ve ülkemizin 4.büyük serbest bölgesinin Gemlik'te bulunması ilçenin hızlı bir şekilde gelişmesine sebep olmakta, bunun sonucu olarak da kıyılarda yoğun yapılaşmalara sebep olmaktadır. 1. Bursa ili Gemlik ilçesinde yer alan serbest bölge ve limanlar, Bursa ve yakın bölgelerde üretilen sanayi ve tarım ürünlerinin ihracat ve ithalat kapısıdır. Gemlik zeytinciliği ile ülkemizde ve dünyada söz sahibi olmuştur. 2. Körfeze elmas gerdanlık gibi dolanan Gemlik, görkemli ve gizemli geçmişini binlerce yıldır kesintisiz olarak günümüze taşıyan nadir kentlerimizdendir.

Gemlik Körfezi'nin doğu kıyısı liman kentidir. Orhangazi-Yalova ve Mudanya arasındadır: Bursa'nın 32 km. kuzeybatısında, Marmara denizinin en sakin ve adını verdiği körfezin kıyısında kurulmuştur. 19.13 derece doğu meridyeni ile 40.12 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. İlçe yüzölçümü 413 km²,dir. Güneyinde Bursa Osmangazi, Yıldırım ve Kestel, güneybatısında Mudanya, doğusunda Yenişehir ve Orhangazi ilçeleri, kuzeyinde de Yalova ili ile çevrelenmiştir. Gemlik Körfezini çevreleyen dağların körfeze dönük yamaçları ilçenin arazisini oluşturmaktadır.

Dağlarla kıyı arasında sıkışmış bulunan çok sayıda ova bulunmaktadır. Bunların en büyükleri Engürücük ve Gemlik ovalarıdır. İlçe merkezi Gemlik ovasının batı ucunda kurulmuştur. İlçenin en yüksek noktası, Katırlı Dağları üzerindeki Üçkaya Tepesidir. Gemlik, akarsu ve göller açısından zengin bir yer değildir. Karsak Çayı olarak tanınan Sazlık Deresi, ilçenin en fazla su taşıyan akarsuyudur. Uzunluk yönünden ilçenin en büyük akarsuyu olan Kocadere, Katırlı Dağlarından doğar ve Engürücük Ovası'nı suladıktan sonra körfeze dökülür. Gemlik'in üç tarafı ihtiyarlamış tek ve sıra dağlarla kuşatılmış olup batısı Marmara'nın daima sakin olan mavi sularına doğru açıktır. Kıyıdan başlayarak doğu istikametinde uzanan 3-4 km. uzunluğunda ve 2-3 km. genişliğinde olan ova Gemlik'in yegane düzlüğüdür. İznik gölünden gelen Karsak deresi bu düzlüğü ikiye bölmüş vaziyettedir. Ova, Karsak boğazına doğru hem derenin kıvrıntılarıyla hafif bir yükselme gösterir, hem de yavaş yavaş daralır. Bursa ve İlçeleri Haritası Kuzeyden Samanlı Dağları'yla, güneyden Katırlı Dağları'nın batıya doğru uzantıları Gemlik Körfezi'ni kapalı bir havza haline sokmuştur. Dağların arasında suların oyduğu derin vadilerle çökme neticesinde meydana gelen çukurluk alanlar vardır. Samanlı Dağları'nın Gemlik Körfezi'ne bakan yamaçları tatlı eğimlerle bir platformu teşkil eden sıra dağlardan ayrılan bu kollar ise kıyıya kadar dik bir şekilde inerek kıyının düzgün manzarasını sivri burunlar halinde bozmuştur. (Bunlardan, Göztepe Burnu, Kapaklı Burnu, Sarı Burun, Manastır Burnu en önemlileridir.) Armutlu'nun batısına kadar devamlı bir alçalma ile inen samanlı dağları Bozburnu'nun dik kayalıklarını teşkil ederek denize kadar 6 millerde tekrar denizin yüzüne çıkarak İmralı Adası'nı meydana getirir. Gemlik'in kurulduğu nokta denize dikey inen az yükseklikte bir sırtla bunun yamaçları ve denizin çekilmesinden meydana gelen dar kıyı düzlüklerinden ibarettir. İlçenin kıyıları eski kayıkhaneye burnundaki kayalık çıkıntılar bir tarafa bırakılacak olursa tamamıyla düzdür. Pek derin olmayan kıyılar derelerin taşıdığı molozlarla devamlı sığlaşmaktadır. Gemlik Körfezi umumiyetle sakin ve dalgasızdır. Doğudan batıya uzunluğu 35 km. Güneyden kuzeye en geniş yeri 10-15 km. olan körfez daima sakin olmasını sağlayan karşılıklı iki burundur. (Tuzla ve Kapaklı burunları) her iki sahilde birbirine cephe alan bu burunlar körfezi bir kısaç içine almış gibidir. Körfez bu kısaçlar arasında adete bir havuza benzer. Körfez sularının sığ 1-10 m. derin kısımları ise 100150 m. arasındadır. İlçenin eski adı Kios olduğu için Körfeze eskiden Kilyos dendiği bilinmektedir. Körfezin bir diğer adı da İncir Limanı olarak geçmektedir İlçe Merkezi olan Gemlik, Bursa'nın kuzeyinde adını verdiği körfezin batısında, Samanlı dağlarından inen bir sırt ve bunun oluşturduğu tepenin etekleriyle denizden kalan kıyı düzlüklerinde yayılmış durumdadır. Son yıllarda iç ve dış göçlerin yol açtığı hızlı kentleşme nedeniyle Körfezin her iki yanında da bulunan

yamaçlarda yoğun yapılaşma gözlenmektedir. Eski kent dokusu ise özellikle sahil kesimlerde giderek tahrip olmaktadır. İlçenin ana caddesi Bursa- Yalova karayolundan ayrılan ve kent merkezinde Çarşı Camiinde sonlanan İstiklal Caddesidir. Bunun dışında Kumla, Armutlu yolu da yeni gelişmekte olan kuzeybatı bölümleri (Cumhuriyet Mahallesi) için yeni bir ana cadde özelliği kazanma yolunda hızla ilerlemektedir.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Ek ders yönetmeliği • Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği • Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel kurumların verdiği burslar • Kurumların kalifiye eleman ihtiyaç • Tasarruf sağlama imkânları • Mal-Ürün satın alma imkânları • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Kariyer beklentileri • Sağlık bilinci • Nüfus artış oranı • Tüketici eğilimleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı • İnternet Olanakları • E-Okul Uygulamaları • Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Çevreye Duyarlılık • Doğal Kaynakların Korunması • Doğal Afetler 	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Tecrübeli bir eğitim öğretim kadrosuna sahip olması	Okul-veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması	Öğrencilerin eğitimle ilgili hedeflerinin olmaması
Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması	Planlama ve hedef koyma alışkanlığının olmaması
Teknolojik donanımınızın iyi olması,	Personele yönelik yeterince sosyal aktivite düzenlenmemesi
Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere hevesli olmaları	Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı
Okulumuzda tekli eğitim yapılıyor olması.	Kapalı spor salonu ve çok amaçlı salon olmaması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Üst kurumlarla ilişkilerin iyi düzeyde olması	Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması
Çalışanların sosyal yardımlaşma yönünden birbirine bağlılıkları.	Okul giriş çıkışlarında sokakların dar olması nedeniyle trafik yoğunluğu yaşanması
Velilerin yaş ortalamasının genç olması nedeniyle sosyal faaliyetlere ilginin çok olması	Parçalanmış aile profilinin fazla olması
Tüm Sınıflarımızda akıllı tahta olması	Kapalı spor salonunun olmaması
İlçemizdeki esnaf ve sanatkar odaları ve diğer mesleki kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimde okullaşma Eğitim-Öğretimi Tamamlama Eğitim-Öğretime Katılım Okulumuzda kütüphane bulunmaması Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci Başarısı Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Okuma kültürü Yabancı Dil ve Hareketlilik Okul sağlığı ve hijyen Okul güvenliği Zararlı alışkanlıklar Çalışanların geliştirilmesi Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Eğitsel değerlendirme ve tanılama 	<ul style="list-style-type: none"> Beşeri Alt Yapı Fiziki ve Mali Alt Yapı Yönetim ve Organizasyon Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları Özel eğitim okullarının yaygın olmaması Bürokrasinin azaltılması Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması Alternatif finansman kaynaklarının artırılması İş sağlığı ve güvenliği
<i>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</i>	<i>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</i>	<i>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</i>
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ilçe ilçe ilçe iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ
Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, laik, bilimsel ve çağdaş eğitim öğretim ile Türk milletinin milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlerini benimseyen; bilimsel değerlerle milli değerleri birleştirebilen, geçmişini tanıyarak geleceğe yön verebilen, kendine ve yaşadığı topluma güvenen, hedefleri belli, kabiliyetlerini geliştirmeye istekli olan; akılcı, ileri görüşlü bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ
Türk Eğitim Sistemine değer katan; akılcı, çağdaş ve dinamik yapısıyla hedeflerini gerçekleştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan önder bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ
✓ Laik, çağdaş, bilimsel eğitim alan,
✓ Çevresine ve okuluna güvenen,
✓ İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen,
✓ Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı,
✓ Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,
✓ Başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi,
✓ Okuyan, düşünen, soran ve sorgulayan,
✓ Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,
✓ Milli ve evrensel değerlere önem veren ve vatanının seven bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
Hedef 1.1	Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100 e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulöncesi 3-4 Yaş Grubu okullaşma oranı %	%30	%60	%65	%70	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı %	%40	%80	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı %	%40	%80	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlıklar – Sağlık Ocağı								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, Yaş Grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması								
Stratejiler	Muhtarlıkla ve aile hekimliğiyle işbirliği yapılarak ailelere ulaşılacak, Veli ziyaretleri yapılarak çocuklara ulaşılacak								
Maliyet Tahmini	5000 TL.								
Tespitler	Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır</i>								
Hedef 2.1	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%92	%94	%95	%96	%97	%100	3Ay	1 Ay
PG 1.2.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%20	%82	%86	%88	%90	%92	%100	Her Ay	1 Ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Her Ay	1 Ay
Koordinatör Birim	<i>Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>Muhtarlıklar – Sağlık Ocağı</i>								
Riskler	<i>Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, Yaş Grubu itibariyle küçük olanların okula uyumda zorlanması</i>								
Stratejiler	<i>Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</i>								
Maliyet Tahmini	<i>10000 TL</i>								
Tespitler	<i>Bir Eğitim Öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı yüksektir.</i>								
İhtiyaçlar	<i>Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri</i>								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 3	<i>Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.</i>									
Hedef 3.1	<i>Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 6'dan, plan sonunda 9'e çıkarmak.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.3.1. Ayda Okunan Kitap Sayısı	%100	6	6	7	8	9	9	3Ay	1 Ay	
Koordinatör Birim	<i>Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu</i>									
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>Öğretmenler Kurulu – Okul Aile Birliği – Rehberlik Servisi</i>									
Riskler	<i>Teknolojik cihazların kitap okuma süresi üzerindeki zararlı etkileri</i>									
Stratejiler	<i>Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması, Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.</i>									
Maliyet Tahmini	15.000 TL									
Tespitler	<i>Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının tam olarak oturmamış olması</i>									
İhtiyaçlar	<i>Okul ve sınıf kütüphanelerinin zenginleştirilmesi için maddi ihtiyaç.</i>									

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	<i>Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.</i>								
Hedef 4.1	<i>Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 20'den, plan sonunda 35'e çıkarmak. (0-1)</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	%100	15	20	25	30	32	35	Her Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	<i>Okul İdaresi – Okul Aile Birliği</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gemlik Belediyesi</i>								
Riskler	Hava Koşulları , Ulaşım ve Maddi İmkanlar								
Stratejiler	<p><i>Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.</i></p> <p><i>Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.</i></p>								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
Tespitler	<i>Eğitim Öğretim Yılı içerisinde oklumuzda düzenlenen sosyal etkinli sayısının az olduğu tespit edildi.</i>								
İhtiyaçlar	<i>Öğrenci çalışmalarının sergileneceği sergi alanı, Tiyatro ve müzik çalışmaları için gerekli olan kostüm ve enstrümanlar.</i>								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	<i>Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.</i>								
Hedef 4.2	<i>Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %40 'den , plan dönemi sonunda %60'ye çıkarmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	%100	%40	%40	%45	%50	%55	%60	Her Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	<i>Okul İdaresi – Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tören Kutlama Komisyonu</i>								
Riskler	<i>Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilememesi</i>								
Stratejiler	<i>Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.</i> <i>Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.</i>								
Maliyet Tahmini	<i>10000 TL</i>								
Tespitler	<i>Eğitim Öğretim Yılı içerisinde oklumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısının az olduğu tespit edildi.</i>								
İhtiyaçlar	<i>Öğrenci çalışmalarının sergileneceği sergi alanı, Tiyatro ve müzik çalışmaları için gerekli olan kostüm ve enstrümanlar.</i>								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	<i>Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali altyapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.</i>								
Hedef 5.1	<i>Tüm personelin ihtiyaçlar doğrultusunda bireysel gelişimleri için gerekli donanımı sağlamak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Düzenlenen Hizmetiçi Faaliyet Sayısı	%25	5	6	7	8	9	10	1 Yıl	Her Ay
PG 5.1.2. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	%25	8	10	12	13	15	16	1 Yıl	Her Ay
PG 5.1.3. Lisans üstü eğitim tamamlayan personel oranı	%25	2	2	3	4	5	6	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı	%25	1	1	2	2	3	3	1 Yıl	Her Ay
Koordinatör Birim	<i>Okul İdaresi , Stratejik Plan Ekibi</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler</i>								
Riskler	<i>Gerçekleştirilmesi düşünülen çalışmaların eğitim öğretim saatleri içinde olması</i>								
Stratejiler	<i>Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları eğitim alanları ile ilgili anket yapılması, Hizmetiçi faaliyetleri için gerekli fiziki altyapının hazırlanması Lisansüstü eğitim alanları ile ilgili üniversitelerin takibin yapılması Çevre okullarla beraber yapılabilecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi Üniversite ve STK'lar ile ilgili görüşmelerin yapılması.</i>								
Maliyet Tahmini	<i>10.000</i>								
Tespitler	<i>Eğitim Öğretim Yılı içerisinde altına hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısının az olması</i>								
İhtiyaçlar	<i>Uzaktan Eğitim Faaliyetleri için teknolojik altyapı</i>								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	<i>Okulumuzun teknik altyapısı ve eğitim araç gereçleri yönünden geliştirilmesini sağlamak.</i>								
Hedef 6.1	<i>Okulumuza, çocuklarımızın sanatsal yeteneklerini keşfedebilmek için Resim ve Müzik Atölyesi kazandırmak.</i>								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1. Malzeme Temin Oranı	%100	0	0	%30	%50	%75	%100	1 Yıl	Her Ay
Koordinatör Birim	<i>Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Veliler</i>								
Riskler	<i>Malzeme temini noktasında koordinasyon eksikliği</i>								
Stratejiler	<i>Resim ve Müzik Atölyesi kazandırmak amacıyla maddi kaynak sağlayacak kişi veya kurumlarla görüşmeler sağlamak. Resim ve Müzik Atölyesi kazandırma çalışmaları kapsamında öğrencilerin sürece katılımını sağlamak</i>								
Maliyet Tahmini	<i>150000 TL</i>								
Tespitler	<i>Okulumuzda sanatsal etkinliklerin daha kaliteli yürütülebilmesi için gerekli olan atölyelerin olmadığı tespit edilmiştir.</i>								
İhtiyaçlar	Resim ve Müzik atölyesi büro malzemeleri ve enstrumanlar								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2024 (TL)	2025(TL)	2026(TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	TOPLAM
Stratejik Amaç 1: Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak	1.000,00 TL	1000,00 TL	1000,00 TL	1.000,00 TL	1000,00 TL	5000,00 TL
Stratejik Amaç 2: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır	1.000,00 TL	1000,00 TL	2000,00 TL	3.000,00 TL	3000,00 TL	10.000,00 TL
Stratejik Amaç 3: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	2.000,00 TL	2000,00 TL	3000,00 TL	3.000,00 TL	5000,00 TL	15.000,00 TL
1. TEMA TOPLAM	4000,00 TL	4000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL	9000,00 TL	30.000,00 TL
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	2024 (TL)	2025(TL)	2026(TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	TOPLAM
Stratejik Amaç 4.1: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak	2.000,00 TL	4.000,00 TL	5.000,00 TL	6.500,00 TL	7.500,00 TL	25.000,00 TL
Stratejik Amaç : 4.2 Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	10.000,00 TL
2. TEMA TOPLAM	4.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.500,00 TL	9.500,00 TL	35.000,00 TL
TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE	2024 (TL)	2025(TL)	2026(TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	TOPLAM
Stratejik Amaç 5 Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali altyapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.:	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	10.000,00 TL
Stratejik Amaç 6: Okulumuzun teknik altyapısı ve eğitim araç gereçleri yönünden geliştirilmesini sağlamak.	20.000,00 TL	30.000,00TL	30.000,00 TL	30.000,00 TL	40.00,00 TL	150.000,00 TL
3.TEMA TOPLAM	22.000,00 TL	32.000,00 TL	32.000,00 TL	32.000,00 TL	42.000,00 TL	160.000,00 TL
GENEL TOPLAM	30.000,00 TL	42.000,00 TL	45.000,00 TL	47.500,00 TL	60.500,00 TL	225.000,00 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil:2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM’e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi